



**ISTITUTO COMPRESIVO "NICOTERA – COSTABILE"**  
a **INDIRIZZO MUSICALE**

VIA G. PORCHIO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)  
Tel. 0968438316 – Fax 0968430518 – E-mail: czic850003@istruzione.it – czic850003@pec.istruzione.it  
Sito web: www.scuolanicotera.it – Codice Meccanografico: CZIC850003 – Codice Fiscale: 82006410797



Lamezia Terme 21/09/2023

**Al personale docente  
Scuola primaria e Sec. I grado**

**Alla Segreteria didattica  
AI DSGA  
Agli Atti**

**Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico**

Come noto, le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente. E' evidente altresì che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

Con la presente si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le **seguenti disposizioni a carattere permanente** distinguendo preliminarmente i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno iscritto non si è mai presentato;
- Elusione: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;
- Frequenza irregolare;
- Abbandono.

Al verificarsi dei precedenti casi:

I docenti **coordinatori/contitolari di classe** devono far pervenire alla Segreteria didattica, **utilizzando il modello allegato**, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono).

E' auspicabile, se possibile, un contatto preventivo (presso gli Uffici di Segreteria) con la famiglia da parte del docente coordinatore/contitolare di classe. In caso di assenze prolungate o mancata frequenza la Segreteria didattica deve inviare i dati sulle assenze al Dirigente Scolastico.

In caso di inadempienza, protocollata la comunicazione del docente, la **Segreteria** deve

- a. Se l'alunno è residente/domiciliato in comune:
  - i. Inviare comunicazione con raccomandata A/R alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo);
  - ii. Inviare successivamente comunicazione al Comando Stazione Carabinieri di Lamezia Terme – Sambiasse e al Comune di Lamezia Terme - Settore Servizi Educativi;
- b. Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria didattica deve indirizzare comunicazione direttamente al Sindaco.
- c. La Segreteria didattica deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine apposita dichiarazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Angela Bilotti  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

**Oggetto:** Segnalazione mancata frequenza alunno \_\_\_\_\_  
per  Evasione  Elusione  Frequenza irregolare  Abbandono

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ docente Referente della classe \_\_\_\_\_ della  
scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, segnala che, sulla base  
delle rilevazioni giornaliere del registro di classe, l'alunno/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- Risulta assente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- Frequenta saltuariamente
- Ha totalizzato N. \_\_\_\_\_ ore/giorni di assenza dall'inizio delle lezioni

Dichiara altresì

di aver provato a contattare telefonicamente la famiglia giorno \_\_\_\_\_ e di aver  
desunto che \_\_\_\_\_

di non aver provato a contattare telefonicamente la famiglia per il seguente motivo \_\_\_\_\_

di aver ricevuto da parte di \_\_\_\_\_ la seguente informazione

Inoltre, Il/la sottoscritt\_ fa presente che:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Docente Referente della classe

\_\_\_\_\_