

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELA CERRA
Indirizzo	Via Luigi Di Sarro n.50, Lamezia Terme (CZ), 88046
Telefono	3204828957
Fax	
E-mail	angela.cerra@scuolanicotera.edu.it
Nazionalità	
Data di nascita	28/06/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 1/09/1995 FINO A DATA ODIERNA |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Pubblica Istruzione |
| • Tipo di impiego | Insegnante scuola Infanzia statale a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente di ruolo specializzata su posto di sostegno |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Qualifica conseguita | Laurea Triennale in Scienze Sociali |
| • Date (da – a) | 28/02/1996 |
| • Qualifica conseguita | Concorso ordinario per esami e titoli a posti di insegnante di scuola elementare |
| • Date (da – a) | 15/09/1992 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Specializzazione polivalente per l'ordine di scuola elementare |
| • Qualifica conseguita | Diploma |

- Date (da – a) 15/09/1992
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione polivalente per l'ordine di scuola dell'infanzia
 - Qualifica conseguita Diploma
- Nome e tipo di istituto di istruzione Metodo Agazzi
 - Qualifica conseguita Diploma didattico differenziato

- Date (da – a) 14/10/1980
 - Qualifica conseguita Concorso ordinario per esami e titoli a posti di insegnante di scuola dell'infanzia

- Date (da – a) Anno scolastico 1980/1981
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola Magistrale "Tommaso Maria Fusco"
 - Qualifica conseguita Diploma di Scuola magistrale

- Date (da – a) Anno scolastico 1978/1979
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Magistrale "Tommaso Campanella"
 - Qualifica conseguita Diploma di Istituto magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONE CON GLI ALTRI, ALL'INSEGNA DELL'ASCOLTO E COMPrensIONE. CAPACITÀ' AD INSTAURARE RAPPORTI INTERPERSONALI BASATI SULL'ASCOLTO ATTIVO ED EMPATICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI ORGANIZZARE E PIANIFICARE UN'ATTIVITA' O UN PROGETTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETE COMPETENZE INFORMATICHE