



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOTERA – COSTABILE"

a I N D I R I Z Z O M U S I C A L E

V I A G . P O R C H I O - 8 8 0 4 6 L A M E Z I A T E R M E (C Z)

Tel. 0968438316 – Fax 0968430518 – E-mail: czic850003@istruzione.it – czic850003@pec.istruzione.it Sito
web: www.scuolanicotera.edu.it – Codice Meccanografico: CZIC850003 – Codice Fiscale: 82006410797



Lamezia Terme 13/03/2021

**Agli Assistenti Amministrativi
in servizio presso
l'I.C. Nicotera Costabile**

**A tutta l'utenza
I.C. Nicotera Costabile**

**Al Dsga
Agli Atti**

Al sito web: <http://scuolanicotera.edu.it>

e p.c.

**Al Commissario Straordinario
del Comune di Lamezia Terme**

All'USR Calabria, ATP II di Catanzaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 297/1994;

VISTO la L. 59/1997;

VISTA il DPR 275/1999;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs 81/2008;

VISTA la comunicazione della sospetta positività al virus Sars Cov-2 di una operatrice scolastica che nella mattinata del 12/03/2021 ha, per questioni lavorative, stazionato negli Uffici di Segreteria e di Presidenza;

VISTO il protocollo per la prevenzione da contagio Covid-19 approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

IN ATTESA di determinazioni del Dipartimento di Prevenzione in relazione all'evoluzione epidemiologica del caso;

DISPONE

Che a far data dal giorno 13-03-2020 fino a determinazioni del Dipartimento di Prevenzione ASP Catanzaro gli uffici di segreteria operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile;

Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail sia all'indirizzo istituzionale (czic850003@istruzione.it) e sia indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

1. Rapporti inter-istituzionali organizzazione del servizio Dirigente scolastico, e-mail mariaangelabilotti@scuolanicotera.edu.it
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore servizi generali amministrativi, e-mail marilena.daquino.895@istruzione.it
3. Gestione contabile e gestione acquisti
Assistente amministrativo Paolina Masi, e-mail paolamasi61@gmail.com

4. Gestione del personale docente e ATA

Assistente amministrativo Carmine Donnarumma, e-mail cardon1962@libero.it

Assistente amministrativo Salatino Francesco, e-mail francesco.salatino@istruzione.it

5. Gestione Giuridica personale

Assistente amministrativo Raso Giovanni e –mail czic850003@istruzione.it

6. Gestione alunni e Area didattica

Assistente amministrativo Roberta Pagliuso, e-mail mariaroberta.pagliuso.261@istruzione.it

7. Protocollo e posta istituzionale

Assistente amministrativo Roberta Pagliuso, e-mail catiamannarino261@ottierre.it

Gli Assistenti amministrativi, comunque, assicureranno da remoto la gestione degli Ambiti di competenza assegnati con il Piano annuale delle attività adottato dal Dirigente scolastico per l'a.s. 2020-2021.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile in modo da assicurare il regolare funzionamento del servizio.

Si coglie l'occasione per informare l'utenza che **nella giornata del 15/03/2021 si procederà a sanificare e igienizzare tutti i locali interessati.**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Angela Bilotti
*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*