



ISTITUTO COMPrensIVO “NICOTERA – COSTABILE”
a **INDIRIZZO MUSICALE**

VIA G. PORCHIO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Tel. 0968438316 – Fax 0968430518 – E-mail: czic850003@istruzione.it – czic850003@pec.istruzione.it

Sito web: www.scuolanicotera.edu.it – Codice Meccanografico: CZIC850003 – Codice Fiscale: 82006410797



Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto dell'11 Settembre 2020 delibera n. 44.3/2020-2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Calabria;

VISTO il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" trasmetto con decreto n. 80 del 03/08/2020;

VISTO il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19", decreto n. 87 del 06/08/2020;

VISTO "Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19" del 26/08/2020;

VISTO il Protocollo di sicurezza, allegato al DVR, relativo alla procedura per la gestione del rischio biologico da "Corona Virus" COVID 19 dell'I.C. Nicotera Costabile;

VISTO il documento di gestione di casi e focolai "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020" del 21/08/2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.35.17/2018 del 14/12/2018;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

L'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo Nicotera Costabile, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.
3. Il presente Regolamento può essere modificato e aggiornato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare alle irrogazioni di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti della scuola secondaria di I° con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica o mediante pubblicazione sul sito web della scuola a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Art. 3 – Chiarimenti iniziali

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
 - a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
 - b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
 - c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
 - d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
 - e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;

Art. 4 - Regole generali

1. Secondo quanto previsto dal *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19* (decreto 6 agosto 2020, n. 87) nelle disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita
 - Gli ingressi alle scuole di persone esterne, anche i genitori, saranno contingentati e, comunque, da prenotare. Non sarà possibile far recapitare agli studenti oggetti di varia natura dopo l'ingresso a scuola.
 - Il servizio mensa sarà in ogni caso erogato nel rispetto delle misure di sicurezza generali.
 - Per ridurre l'accesso di "visitatori" a scuola, le alunne e gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria potranno essere accompagnati "*da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura*". Esigenze particolari dovranno pervenire all'attenzione del Dirigente Scolastico.

2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - a) Indossare sempre la mascherina chirurgica all'interno dei locali della scuola e durante il transito negli spazi esterni (ingresso ed uscita) tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
 - b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
 - d) Possibilmente dotarsi anche di detersivi ed igienizzanti personali ed utilizzarli in aggiunta a quelli forniti in dotazione dalla scuola.

3. Le collaboratrici, i collaboratori scolastici sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i servizi igienici, i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. I docenti avranno cura di provvedere ad un'adeguata circolazione d'aria nelle aule aprendo le finestre per 5 minuti, almeno ad ogni cambio d'ora.

4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenne, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o ai

Responsabili di plesso, individuati come referenti, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (**czic850003@istruzione.it**) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico, prenotando gli accessi, al fine di evitare tutti gli ingressi non strettamente necessari; utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, facendo ricorso ordinario agli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
5. È istituito e tenuto presso gli ingressi di tutte le sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Al fine di effettuare una regolare registrazione dei visitatori ammessi, chiunque effettui ingresso programmato alla scuola sarà tenuto pertanto a compilare e sottoscrivere l'**Allegato 4** parte integrante del Protocollo di gestione del rischio covid 19 dell'istituto scolastico allegato al DVR.
6. I docenti ed il personale scolastico registrano come di consueto le loro presenze sul luogo di lavoro utilizzando rispettivamente il Registro Elettronico e quello cartaceo.
7. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
 - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
8. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo di misurazione ad infrarossi, senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus. I genitori di tutti gli alunni devono sottoscrivere l'**Allegato 4 bis** parte integrante del Protocollo di gestione del rischio covid 19 dell'istituto scolastico allegato al DVR; i genitori degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I° dovranno sottoscrivere inoltre il documento denominato ***Patto di Corresponsabilità educativa***. I genitori dei bambini della Scuola dell'infanzia sottoscriveranno il documento denominato ***Patto di alleanza educativa***. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità educativa, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
2. Lo stato di salute delle studentesse e gli studenti deve essere monitorato quotidianamente dalle famiglie prima dell'ingresso a scuola. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola
3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono **sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti**, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori attraverso la

funzione Gestione Colloqui del Registro Elettronico Axios, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. I ricevimenti della scuola dell'infanzia saranno previsti previo invio di una mail di prenotazione indirizzata al docente, al suo indirizzo di posta istituzionale.

4. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Acquafredda (infanzia e primaria) – CZAA850043 – CZEE850037
2. Prunia (infanzia) – CZAA850065
3. Savutano Mascagni (infanzia) CZAA850098
4. Savutano “Redentore” (infanzia) CZAA850098
5. Savutano (primaria) – CZEE85006A
6. Adamello (infanzia) – CZAA850054
7. Buonarroto (infanzia) – CZAA850076
8. Kennedy (primaria) – CZEE850015
9. Isnardi(infanzia) – CZAA850021
10. Villaggio Kennedy (infanzia) CZAA85001X
11. Savutano (primaria) – CZEE85006A (Via G. Porchio)
12. Nicotera (Sec. I grado) - CZMM850014 (Via G. Porchio)

1. L'Istituto Comprensivo Nicotera Costabile è dislocato su 11 plessi principali e sedi distaccate per un totale di n. 17 sezioni di scuola dell'Infanzia, n. 25 classi di scuola primaria e n. 16 classi di scuola secondaria di I grado. A ciascuna classe o sezione è assegnata un'aula didattica. Ove necessario, il plesso scolastico è suddiviso in settori comprendenti un numero variabile di aule didattiche, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.
3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito, sempre indossando la mascherina.
4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli

edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- nella stanza individuata come stanza Covid, qualora si accusino malori.
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante

5. **Ai docenti è fatto divieto di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni**, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora sia strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire una distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori.
6. Anche gli intervalli si svolgeranno in un orario comune, all'interno delle classi. **Le studentesse e gli studenti durante l'intervallo restano dunque in aula al loro posto, indossando la mascherina.** È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. In linea generale, durante l'attività didattica, sarà accordata dai docenti agli alunni qualsiasi esigenza di pausa finalizzata al loro benessere.
7. Durante il percorrimto dei corridoi, ad esempio per recarsi ai servizi igienici, rispettare la segnaletica orizzontale; al contempo fare molta attenzione al movimento di apertura delle porte di ingresso alle aule.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

Per la definizione dettagliata delle operazioni di ingresso e di uscita per ciascun plesso si rimanda all'**Allegato C** del presente Regolamento.

1. L'ingresso anticipato nelle pertinenze della scuola sarà consentito solo per gli allievi che si avvalgono del trasporto a mezzo Scuolabus. Questi allievi sosterranno in attesa del loro turno di accesso alle aule in un settore specifico evidenziato all'ingresso esterno della scuola.
2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, seguendo la segnaletica verticale, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina. **Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Si raccomanda pertanto la massima puntualità.**
3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina fino al permesso dell'insegnante. **Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.**
4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. L'ordine di uscita deve avvenire secondo una turnazione delle classi, in maniera ordinata e in **“modalità prova di evacuazione”, muovendosi in fila indiana (con aprifila e serrafila), mantenendo la destra per seguire la segnaletica orizzontale, senza correre e facendo attenzione al movimento di apertura delle porte.**

5. Al momento di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Art. 9 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. **L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle due sedi dell'Istituto è consentito esclusivamente ai dipendenti solo prima delle ore 7:55 e dopo le ore 8:40** per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza. Il personale scolastico che giungesse a scuola al di fuori di queste fasce orarie è pertanto invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.
2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

Art. 10 - Misure riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata, nota e divulgata in stampe illustrative affisse all'ingresso dell'aula. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. Nei limiti delle disponibilità degli arredi e degli spazi, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a fare regolarmente uso delle aree esterne, chiedendo la collaborazione del personale scolastico, ed avvisando il Responsabile di plesso.
3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 1,5 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. **E' fatto divieto di spostare i banchi e gli altri arredi dalla posizione stabilita.** Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
5. Durante le attività in aula le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.
6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o

per uscire e rientrare in aula, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente devono sempre indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.
8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.
9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto indossando la mascherina.
10. I docenti delle discipline devono avere cura di tracciare sul Registro elettronico eventuali contatti tra alunni di diverse classi, qualora in seguito a circostanze dovute a particolari attività didattiche essi vengano a trovarsi al di fuori del proprio gruppo classe ed incontrino altri studenti della scuola.
11. L'intervallo si svolgerà in un orario unico per tutto il plesso. Esso potrà essere trascorso anche negli ambienti esterni della scuola, previa comunicazione al responsabile di plesso, in modo da evitare assembramenti lungo i percorsi e negli spazi all'aperto. In generale, al suono della campana, gli allievi dovranno consumare la merenda da seduti ciascuno a proprio posto. Per la fruizione dei servizi igienici si veda Art. 11. **E' fatto divieto per tutta la durata dell'anno scolastico di portare cibo dall'esterno, dolci o bibite, per festeggiamenti o compleanni.**
12. Per l'insegnamento di strumento musicale si predispone che nessuno strumento musicale potrà essere ceduto o prestato e dovrà rimanere ad uso strettamente personale. Il docente, prima di ogni lezione, sarà responsabile della sanificazione degli strumenti musicali utilizzati o dispositivi ad uso comune ad alto tocco (ad es. tastiere) e aprirà le finestre per arieggiare l'aula ad ogni cambio. Per l'insegnamento di strumento musicale a fiato, o laddove si prevedano attività corali o d'orchestra, sarà necessario aumentare significativamente il distanziamento, mantenendo la distanza di almeno 2 mt. In particolare, relativamente alle prove di orchestra se ne valuterà la fattibilità in base all'andamento dell'epidemia e comunque nella prima parte dell'anno saranno sospese. Eventualmente, per rispondere alla necessità di fare musica d'insieme, saranno privilegiate attività di musica da camera.
13. Nell'ottica dell'innovazione didattica prevista nel Curricolo Verticale di istituto, i docenti potrebbero chiedere agli alunni di portare a scuola, previa autorizzazione dei genitori, i dispositivi personali (smartphone o tablet, che non devono essere assolutamente ceduti o prestati ai compagni.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. L'accesso ai servizi igienici è invece opportunamente scaglionato: a partire dalla seconda ora di lezione, ogni classe potrà usufruire di tali servizi in un determinato lasso di tempo che si ripeterà ad ogni ora della giornata. Esempio:

Classe	Utilizzo servizi igienici	Intervallo orario
I A	I primi dieci minuti di ogni ora di lezione	Dalle 09:30 alle 09:40
II A	I secondi dieci minuti di ogni ora di lezione	Dalle 09:40 alle 09:50
III A	I terzi dieci minuti di ogni ora di lezione	Dalle 09:50 alle 10:00
I B	I quarti dieci minuti di ogni ora di lezione	Dalle 10:00 alle 10:10
II B	I quinti dieci minuti di ogni ora di lezione	Dalle 10:10 alle 10:20
III B	I sesti dieci minuti di ogni ora di lezione	Dalle 10:20 alle 10:30

Il docente di classe è anche incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza. Si veda Allegato al PTOF (Regolamento delle riunioni a distanza degli OO.CC.del Regolamento d'Istituto)

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per effettuare le operazioni di pulizia, le collaboratrici e i collaboratori scolastici seguiranno un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi: gli ambienti di lavoro e le aule; le palestre; le aree comuni; le aree refezione, ove presenti; i servizi igienici; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio

ad uso promiscuo; materiale didattico e ludico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

3. L'istituzione scolastica provvede a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.
- sottoporre a regolare detergenza, possibilmente e compatibilmente con le risorse organiche assegnate le superfici e gli oggetti (cattedra, sedia della tastiera del pc e penna LIM).

4. I telefoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno adoperati prevedendo di igienizzare le mani dopo ogni utilizzo o dotandosi di guanti in lattice monouso da richiedere preventivamente in segreteria e compatibilmente con le scorte disponibili.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. La sanificazione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo da parte degli studenti, sarà garantita compatibilmente con le risorse di organico assegnate.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Per la gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto si farà riferimento al Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 del 21 agosto, "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

In particolare, sarà previsto:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
 - il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
 - la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti;
 - la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone nasofaringeo.
 - il monitoraggio della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze
 - l'identificazione per ogni plesso o gruppi di plessi dei **Referenti scolastici COVID-19** adeguatamente formati sulle procedure da seguire;
 - la tenuta di un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
 - la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
 - la richiesta alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
 - l'identificazione di un **ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19** (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non saranno lasciati mai da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
2. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno dell'ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.
 3. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

4. Per la gestione di tutti gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19 occorre fare puntuale riferimento al Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 del 21 agosto, “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”.

In **allegato** al presente Regolamento, è presente uno **schema riassuntivo** - tratto dal Rapporto IIS COVID del 21 agosto - sulle procedure che devono essere eseguite nelle quattro casistiche possibili: alunno con sintomatologia a scuola, alunno con sintomatologia a casa; operatore scolastico con sintomatologia a scuola; operatore scolastico con sintomatologia a casa.

5. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l’iter procedurale previsto dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda) e, in particolare, dal Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020 del 21 agosto “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”.
6. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l’allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Art. 17 Fruizione del servizio mensa per la Scuola dell’Infanzia e la Scuola Primaria

Per ogni plesso di scuola dell’infanzia e per la scuola primaria a tempo pieno di Savutano si sono identificate soluzioni organizzative ad hoc che consentano di assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione di tutti gli spazi disponibili.

Pertanto, ove non possibile fare altrimenti, si consumerà il pasto nelle aule o negli spazi utilizzati per le attività ordinarie garantendo l’opportuna aerazione e sanificazione degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

Art. 18 Disposizioni specifiche per la Scuola dell’Infanzia

Fatte salve le disposizioni presenti esplicitate negli articoli precedenti del presente Regolamento si definiscono alcune disposizioni specifiche per la Scuola dell’infanzia in ottemperanza al Decreto del 03-08-2020 “Adozione del Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”.

1. Compatibilmente con gli spazi a disposizione la zona di accoglienza degli allievi al mattino sarà organizzata all’**esterno** facendo rispettare il distanziamento tra gli adulti e con assoluto divieto per gli accompagnatori di creare assembramenti
2. L’accesso alla struttura per accompagnare gli alunni sarà concessa ad **un solo genitore o a persona** maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l’uso della mascherina da parte dell’adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all’interno della struttura.

3. L'ingresso dei bambini sarà scaglionato secondo un'organizzazione a gruppi definito dalle Responsabilità di plesso reso noto alle famiglie. Per tutti i bambini l'entrata sarà gestita in 3 orari consecutivi. Con ingresso anticipato solo a chi presenta reali necessità.
4. Ai bambini è consentito portare a scuola solo il materiale strettamente necessario: acqua, merenda, gel igienizzante ad uso personale. **E' vietato portare giochi o altro materiale didattico da casa.**
5. Compatibilmente con la dotazione organica aggiuntiva a disposizione, le attività didattiche si avvarranno di divisione della classe in sottogruppi, in modo da sfruttare tutti gli spazi a disposizione e le pertinenze degli edifici scolastici.
6. Il materiale didattico sarà opportunamente selezionato dalle insegnanti in modo che qualsiasi oggetto possa essere adeguatamente igienizzato dal personale di collaborazione.
7. Il materiale didattico messo a disposizione della scuola sarà assegnato ai singoli alunni in modo da evitare qualsiasi promiscuità di utilizzo.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato A – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato B – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato C - Regolamentazione modalità di accesso/uscita per i vari plessi scolastici
- Schema Riassuntivo Modalità di Gestione Casi sospetti COVID-19

ALLEGATO A – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
- Utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.

ALLEGATO B – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- In vari punti del plesso scolastico sono presenti dispenser/erogatori con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerando inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria,

lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;

Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;

Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;

Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata negli appositi contenitori atti allo smaltimento e sostituita con una nuova.

ALLEGATO C – Modalità organizzative di ingresso/uscita plessi I.C. Nicotera Costabile

Si definiscono le modalità di ingresso e uscita dalla scuola, e la fruizione dettagliata degli accessi come di seguito riportato.

Al fine di consentire uno svolgimento corretto ed ordinato delle operazioni di ingresso ed uscita scaglionati, **tutti sono invitati alla massima puntualità** e si raccomanda di **evitare assolutamente assembramenti o intasamenti di traffico** nelle strade a scorrimento adiacenti alla Scuola.

L'**ordine di uscita** deve avvenire secondo una turnazione delle classi, in maniera ordinata e in **“modalità prova di evacuazione”**, muovendosi in fila indiana (con aprifila e serrafila), **mantenendo la destra** per seguire la segnaletica orizzontale, senza correre e facendo attenzione al movimento di apertura delle porte.

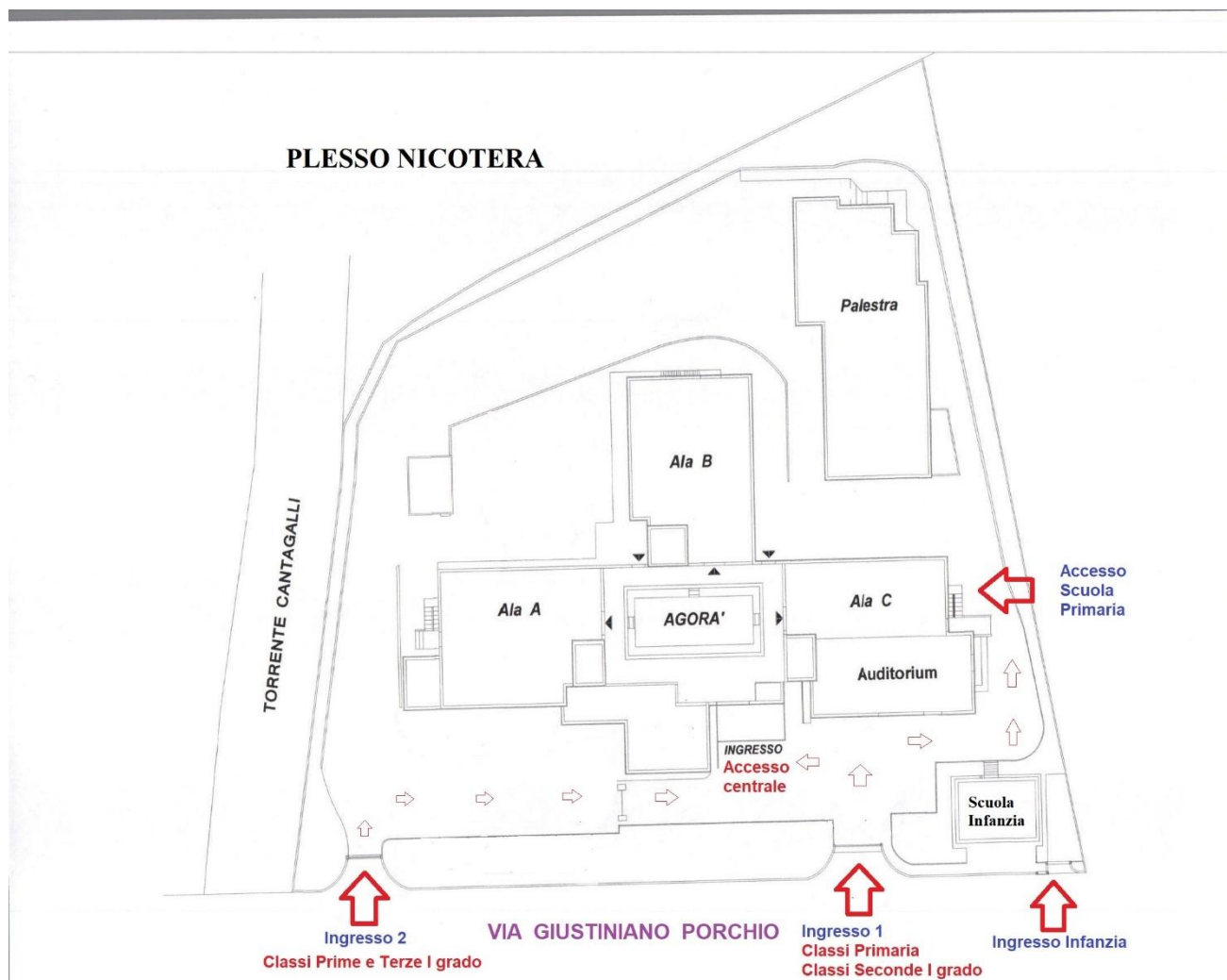
Gli allievi dei plessi più affollati potranno essere invitati ad indossare un cartellino colorato fornito dalla scuola, al fine di facilitare in ingresso il riconoscimento e l'attribuzione alla classe da parte dei collaboratori scolastici.

❖ PLESSO NICOTERA via G. Porchio

Ordine di scuola	Classi/Sez.	Orario ingresso	Orario Uscita senza mensa	Orario Uscita	Accesso	Note
Infanzia (1 sez. da Buonarroti)	Per esigenze lavorative	8:00-8:15			Ingresso dedicato Infanzia	
	5 anni	8:00-8:35	12:45-13:00	15:50-16:00		
	4 anni	8:40-8:55	12:25-12:40	15:30-15:45		
	3 anni	9:00-9.15	12:00-12:20	15:15-15:25		
Primaria	Savutano Mascagni 4C, 4D, IC	8:00		13:00	Ingresso 1* via G. Porchio	Accesso laterale retro Auditorium
	Primaria	Kennedy 3A, 3B		8:00		
Secondaria	classi I	8:10		13:10	Ingresso 2*	Accesso centrale
	classi II	8:15		13:15	Ingresso 1*	
	classi III	8:20		13:20	Ingresso 2*	

*Ingresso 1: si intende il Cancellone pedonale principale della scuola, sulla via G. Porchio.

*Ingresso 2: si intende il secondo Cancellone, sulla via G. Porchio, più vicino al lato fiume.



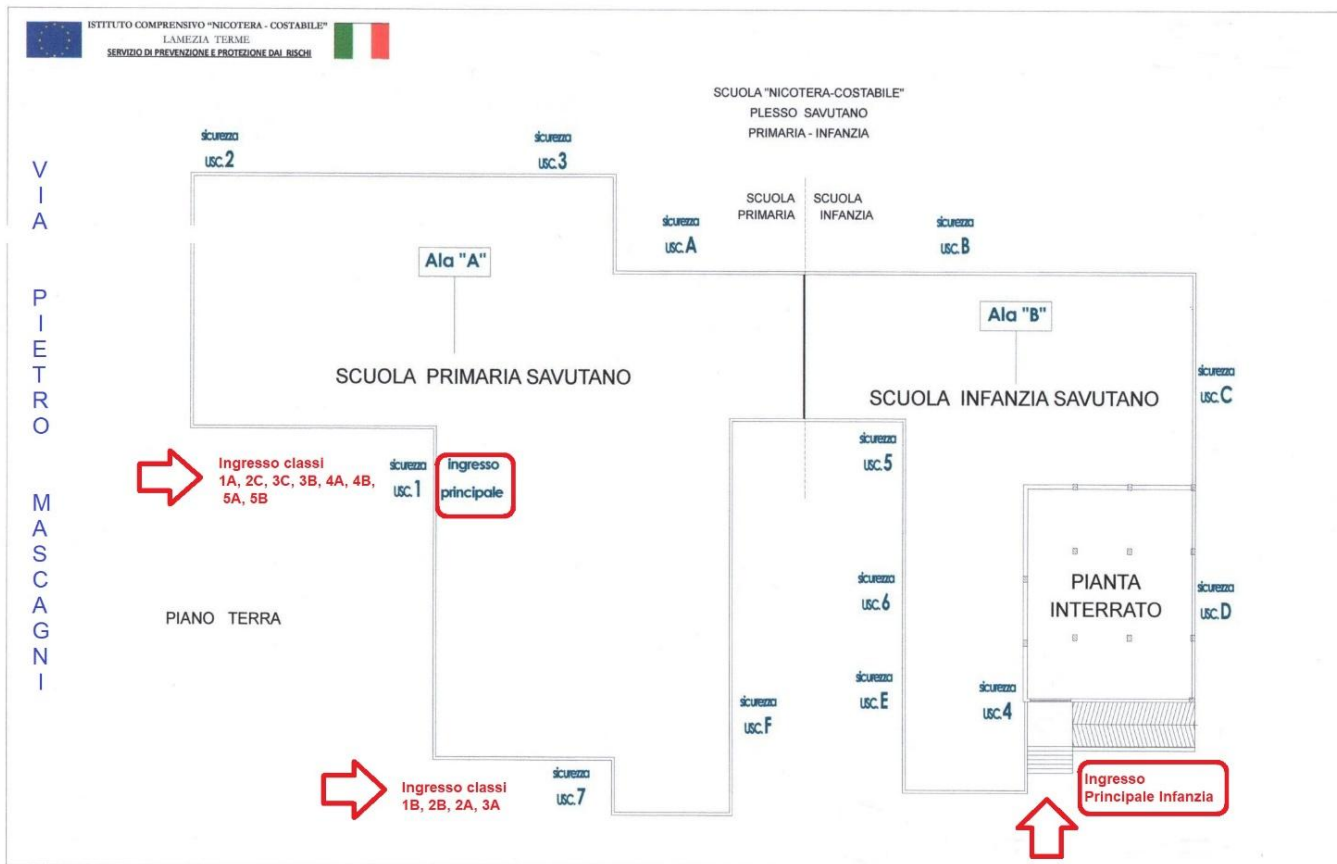
N.B.

- Nel plesso Centrale Nicotera i fruitori del Servizio Trasporti a mezzo Scuolabus che arrivassero in anticipo rispetto al proprio orario d'ingresso, troveranno accoglienza all'interno del piazzale di pertinenza della scuola, in un settore appositamente delimitato. Si raccomanda a chi dovesse sostare in quest'area di mantenere il distanziamento fisico di almeno 1,5 mt e di indossare sempre la mascherina.

❖ **PLESSO SAVUTANO via P. Mascagni**

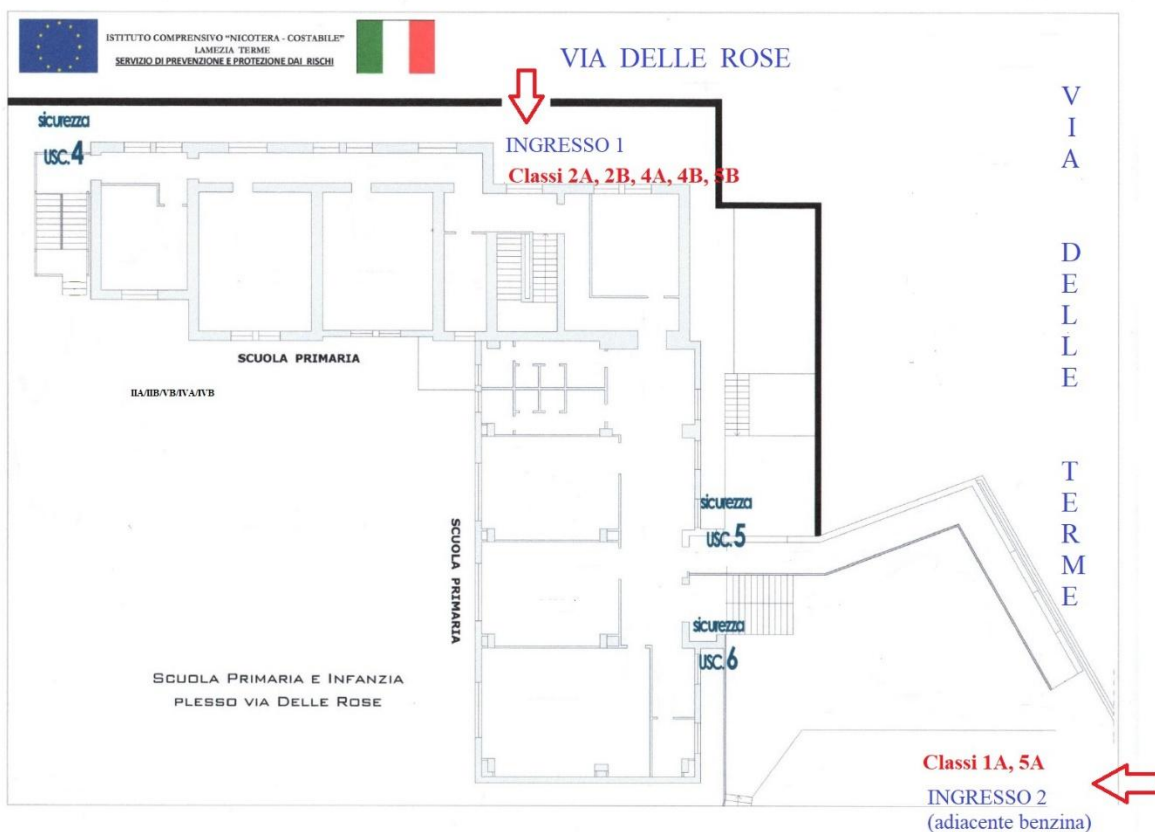
Ordine di scuola	Classi/ Sezioni	Orario ingresso	Orario uscita senza mensa	Orario uscita	Accesso
Infanzia Tutte le sezioni	Per esigenze lavorative	8:00-8:15			Ingresso dedicato Infanzia
	5 anni	8.20-8.35	12:40-13:00	15:50-16:00	“”
	4 anni	8:40-8:55	12:20-12:40	15:30-15:45	“”
	3 anni	9:00-9:30	12:00-12:20	15:15-15:25	“”
Primaria piano terra 5 classi	2A, 2B	8:00	13:00	16:00	Cancello principale lato pedonale - Ingresso laterale
	1B, 3A	8:05	13:05	16:05	Cancello principale lato pedonale - Ingresso laterale
	1A	8:10	13:10	16:10	Cancello principale lato carrabile (porta 1)
Primaria primo piano 7 classi	5A, 5B	8:00	13:00	16:00	Cancello Principale lato carrabile (porta 2)
	4A, 4B	8:05	13:05	16:05	Cancello principale lato carrabile (4A porta 1 e 4B porta 2)
	2C, 3B, 3C	8:10	13:10	16:10	Cancello principale Lato carrabile (2C porta 1 3B, 3C porta 2)

N.B. Nella Scuola Primaria Savutano per i fruitori del Servizio Trasporti a mezzo Scuolabus che arrivassero in anticipo rispetto al proprio orario d'ingresso sarà approntato servizio Accoglienza, all'interno dei locali della scuola in un'aula dedicata.



❖ **PLESSO KENNEDY via delle Rose**

Ordine di scuola	Classi/ Sezioni	Orario ingresso	Orario uscita senza mensa	Orario uscita	Accesso
Infanzia Isnardi 2 sezioni	Per esigenze lavorative	8:00-8:15		fino alle 13:45	Ingresso principale
	5 anni	8:20-8:30	12:40-13:00	15:50-16:00	“”
	4 anni	8:35-8:45	12:25-12:35	15:30-15:45	“”
	3 anni	8:50-9:00	12:00-12:20	15:15-15:25	“”
Primaria	2A, 2B, 5B, 4A, 4B	8:00		13:00	Ingresso 1
	1A, 5A	8:10		13:10	Ingresso 2 lato benzina



❖ **PLESSO INFANZIA PRUNIA**

Ordine di scuola	Classi/Sezione	Orario ingresso*	Orario uscita senza mensa	Orario uscita	Accesso
Infanzia (n. 4 sez)	5 anni	8:00-8:15	12:45-13:00	15:50-16:00	ingresso centrale
	4 anni	8:20-8:35	12:25-12:40	15:30-15:45	ingresso centrale
	3 anni	8:40-9:00	12:00-12:20	15:15-15:25	ingresso centrale

*Particolari esigenze di ingresso o uscita anticipate devono essere comunicate alle insegnanti

❖ **PLESSO INFANZIA REDENTORE**

Ordine di scuola	Classi/Sezione	Orario ingresso	Orario uscita senza mensa	Orario uscita	Accesso
Infanzia n. 1 Sez.	Per esigenze lavorative	8:00-8.15			Ingresso centrale
	5 anni	8:20-8:30	12:45-13:00	15:50-16:00	ingresso centrale
	4 anni	8:35-8:45	12:25-12:40	15:30-15:45	ingresso centrale
	3 anni	8:50-9:00	12:00-12:20	15:15-15:25	ingresso centrale

N.B. Una sezione sarà ubicata nel plesso Prunia

❖ **PLESSO INFANZIA BUONARROTI via Buonarroti**

Ordine di scuola	Classi Sezione	Orario ingresso	Orario uscita senza mensa	Orario uscita	Accesso
Infanzia 1 Sez.	Per esigenze lavorative	8:00-8.15			Ingresso centrale
	5 anni	8:20-8:30	12:45-13:00	15:50-16:00	ingresso centrale
	4 anni	8:35-8:45	12:25-12:40	15:30-15:45	ingresso centrale
	3 anni	8:50-9:00	12:00-12:20	15:15-15:25	ingresso centrale

❖ **PLESSO INFANZIA SPARTIVENTO - KENNEDY**

Ordine di scuola	Classi/ Sezione	Orario ingresso	Orario uscita senza mensa	Orario uscita	Accesso
Infanzia ** 2 SEZ.	5 anni	8:00-8:25	12:45-13:00	15:50-16:00	Ingresso centrale
	4 anni	8:25-8:45	12:25-12:45	15:30-15:45	“”
	3 anni	8:45-9:15	12:00-12:25	15:15-15:25	“”

* Particolari esigenze di ingresso o uscita anticipate devono essere comunicate alle insegnanti

** I genitori con due figli portano entrambi in un unico orario concordato

❖ **PLESSO INFANZIA ADAMELLO**

Ordine di scuola	Classi/ Sezione	Orario ingresso	Orario uscita senza mensa	Orario uscita	Accesso
Infanzia	1 Sez.	8:00-8:30	12:30-13:00	15:30-16:00	Ingresso centrale

N.B. Non sarà necessario predisporre ingresso scaglionato per il numero ridotto dei bambini.

❖ **PLESSO INFANZIA ACQUAFREDDA**

Ordine di scuola	Classi/ Sezione	Orario ingresso	Orario uscita	Accesso
Infanzia A	1 Sez.	8:00-8:30	12:30-13:00	Ingresso centrale
Primaria	1 pluriclasse	8:00	13:00	Ingresso centrale

❖ RICHIESTA INFORMAZIONI

Per qualsiasi chiarimento utilizzare i seguenti indirizzi mail delle Referenti di plesso

Scuole dell'Infanzia:

1. mariaantionietta.mete@scuolanicotera.edu.it (Savutano Mascagni)
2. giulia.scarfone@scuolanicotera.edu.it (Adamello)
3. mariagrazia.caparello@scuolanicotera.edu.it (Spartivento-Kennedy)
4. rosina.rocca@scuolanicotera.edu.it (Acquafredda)
5. angela.falvo@scuolanicotera.edu.it (Redentore)
6. manuela.mendicino@scuolanicotera.edu.it (Redentore)
7. rosa.perri@scuolanicotera.edu.it (Prunia)
8. franca.siesto@scuolanicotera.edu.it (Isnardi)
9. maria.sesto@scuolanicotera.edu.it (Buonarroti c/o plesso c.le)
10. graziella.serra@scuolanicotera.edu.it (Buonarroti c/o plesso Nicotera)

Scuola Primaria:

1. caterina.palmieri@scuolanicotera.edu.it (Primaria Savutano e Acquafredda)
2. anna.bubba@scuolanicotera.edu.it (Primaria Kennedy)

Scuola Secondaria I grado:

1. giuseppina.talarico@scuolanicotera.edu.it (Secondaria I grado)

Allegato 1: Schema riassuntivo

