



*Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le pari opportunità*



ISTITUTO COMPRENSIVO “NICOTERA – COSTABILE”
ad **INDIRIZZO MUSICALE**
CENTRO TERRITORIALE PER L’INCLUSIONE
VIA G. PORCHIO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
Tel. 0968438316 – Fax 0968430518 – E-mail: czic850003@istruzione.it – czic850003@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolanicotera.gov.it – Codice Meccanografico: CZIC850003 – Codice Fiscale: 82006410797



Prot.n. 6939

Lamezia Terme 15-11-2017

Al Personale A.T.A. (Assistente Amministrativo)

Dell’I.C. “Nicotera-Costabile”

Loro sede

All’Albo

Al Sito Web dell’Istituto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione e il reclutamento di una unità di personale, profilo Assistente Amministrativo.

Corso di formazione realizzato con il contributo del Dipartimento per le Pari Opportunità, nell’ambito dell’avviso In estate si imparano le STEM”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l’Avviso Pubblico della presidenza del consiglio dei Ministri, dipartimento per le pari Opportunità “ In estate si imparano le STEM, campi estivi di scienze, matematica, informatica e coding”.
- **VISTO** il progetto “**Robotolo**” ammesso al finanziamento di € 10.000,00.
- **VISTO** il decreto di approvazione della graduatoria e il relativo allegato del 19/06/2017
- **VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2017 approvato con delibera n. 24 del C.d.I. del 15/12/2016;
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del suddetto finanziamento Prot. n° 5313 dello 03/11/2017 ratificato nel Consiglio d’Istituto del 10/11/2017 verbale n°28;
- **VISTO** il Regolamento di Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;
- **VISTO** il D.I. 44/2001 Art.40.

INDICE

Il seguente avviso interno per la selezione e il reclutamento di un Assistente Amministrativo relativamente al progetto in oggetto . L'incarico consiste nel supporto di gestione delle procedure amministrative inerenti il progetto di cui all'oggetto.

Art.1.Criteri di selezione

I criteri di selezione per l'attribuzione dell'incarico sono i seguenti:

- anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo: max 10 punti (2 per ogni anno)
- anzianità di servizio nella scuola max 10 punti (2 per ogni anno)
- titolo di studio aggiuntivo al titolo di accesso (altro diploma di scuola secondaria di II grado) punti 3
- ECDL punti 3

Art.2. Modalità di attribuzione dell'incarico

Una commissione, appositamente nominata dal Dirigente scolastico dopo il termine di scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione, valuterà le domande e la documentazione fatta pervenire dai candidati, stilerà una graduatoria e individuerà i destinatari degli incarichi fra coloro che hanno totalizzato il maggior punteggio sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art.1. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola.

Art.3. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico

Le attività dovranno concludersi entro il 31 gennaio 2018. Il calendario delle attività sarà organizzato dal Dirigente, dal Tutor d'aula e dagli esperti. L'IC "Nicotera-Costabile" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La retribuzione oraria è di € 14,50 per numero complessivo di ore 10 (dieci) (CCNL/2007 tabella 6)

La liquidazione della suddetta retribuzione avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

Art.4. Modalità e termini di presentazione della domanda.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente i modelli A e A1. La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo della segreteria della scuola entro e non oltre (pena esclusione) le ore 12:00 del 25/11/2017.

Art.5. Tutela della Privacy.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Art.6 . Pubblicizzazione del Bando.

Il presente bando viene pubblicizzato attraverso le seguenti modalità:

- Affissione all'albo dell'I.C. "Nicotera-Costabile" di Lamezia Terme
- Pubblicizzazione sul sito www.scuolanicotera.gov.it
- Invio tramite la rete intranet a tutte le scuole della Provincia di Catanzaro per la diffusione interna;
- Invio al Centro per l'impiego di Lamezia Terme

Art.7. Allegati.

Allegato A (domanda di partecipazione)

Allegato A1 (dichiarazione titoli) .

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Bilotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Nicotera- Costabile"

via "G. Porchio"

88046 Lamezia Terme

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione di un'unità di personale, profilo professionale **Assistente Amministrativo** progetto **"Robotolo"** nell'ambito dell'Avviso pubblico "In estate si imparano le STEM, campi estivi di scienze, matematica, informatica e coding" della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Pari Opportunità.

Il/la sottoscritto/a nato/a a il e residente a in

via tel , indirizzo mail

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per il reclutamento di un'unità di personale, profilo professionale **Assistente Amministrativo**. A tal fine dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso requisito di ammissibilità alla selezione: (specificare)

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione

mendaci (art.76 del DPR 445/2000), dichiara, infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda, nel C.V. e nell'allegato sono veritieri.

Si allega:

- C. V. in formato europeo
- Allegato A1

Firma

Luogo e data

Il /La sottoscritto/a , con la sottoscrizione del presente modulo, AUTORIZZA ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti

Firma

Luogo e data

ALLEGATO A1

DICHIARAZIONE DEI TITOLI

Requisito di accesso	Titoli valutabili	Punteggio (Da compilare a cura del candidato)
Assistente Amministrativo in servizio presso l'IC "Nicotera-Costabile" di Lamezia Terme.	- anzianità di servizio nel profilo di Assistente Amministrativo: max 10 punti (2 per ogni anno)	
	- anzianità di servizio nella scuola max 10 punti (2 per ogni anno)	
	- titolo di studio aggiuntivo al titolo di accesso (altro diploma di scuola secondaria di II grado, laurea) punti 3	
	- ECDL punti 3	

Firma