



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOTERA – COSTABILE"

a INDIRIZZO MUSICALE

VIA G. PORCHIO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Tel. 0968438316 – Fax 0968430518 – E-mail: czic850003@istruzione.it – czic850003@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolanicotera.edu.it – Codice Meccanografico: CZIC850003 – Codice Fiscale: 82006410797



Lamezia Terme, 16/05/2022

Ai Docenti dell'I. C. "Nicotera-Costabile"

Loro sedi

All'Albo

Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO INTERNO selezione Tutor d'aula, Coordinatore, Valutatore PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- Avviso Pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

Titolo Progetto1: "Apprendiamo socializzando 10.1.1A"

CUP: H89J21003750006 (per € 15.246,00)

Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-63

Titolo Progetto2: "Apprendiamo socializzando 10.2.2A"

CUP: H89J21003740006 (per € 81.312,00)

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-70

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Viste le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

Viste le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l’Avviso Pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);

Vista la nota Prot. AOODGEFID-17647 del 07/06/2021 di autorizzazione del progetto Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- Avviso Pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) ed il relativo finanziamento di € 96.558,00;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 45.2/2020-2021 del 06/11/2020, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2019/2022;

Visto il proprio provvedimento n. 4324 del 30/06/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 96.558,00 e con il quale è stato istituito l’opportuno aggregato;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. Delibera C.d. I. n. 49.5/2020-2021 del verbale n.49 del 30.06.2021 di presa d’atto del provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 4324 del 30/06/2021 e relativo alla formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 96.558,00;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. n. 36.7/2018-2019 del 27/02/2019 con cui si è approvato all'unanimità - ai sensi del D.I. 129/2018, art. 45, comma 2, lettera h - il “Regolamento per i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni/interni”, regolamento che costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto;

Vista la delibera n. 10.6/2020-2021 del Collegio dei Docenti Unitario del 28/06/2021 con cui si è approvato l'inserimento nel PTOF dei Progetti PON 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-63 “Apprendiamo socializzando 10.1.1A” e 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-70 “Apprendiamo socializzando 10.2.2A”, Autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID-17647 del 07/06/2021 - di cui all'avviso in oggetto;

Vista la delibera n. 49.6/2020-2021 del Consiglio di Istituto del 30/06/2021 con cui si è approvato all'unanimità l'inserimento nel PTOF dei Progetti PON 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-63 “Apprendiamo socializzando 10.1.1A” e 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-70 “Apprendiamo socializzando 10.2.2A”, Autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID-17647 del 07/06/2021 - di cui all'avviso in oggetto;

Vista la delibera n. 10.7/2020-2021 del Collegio dei Docenti Unitario del 28/06/2021 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli esperti, dei tutor d'aula, dei coordinatori per i vari moduli e dei valutatori di progetto;

Vista la delibera n. 49.7/2020-2021 del Consiglio di Istituto del 30/06/2021 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli esperti, dei tutor d'aula, dei coordinatori per i vari moduli e dei valutatori di progetto;

Considerato che il percorso formativo di cui al progetto “Apprendiamo socializzando 10.2.2A” Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-70 – PON “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” prevede il reclutamento di **esperti, tutor d'aula, coordinatori moduli e valutatori di progetto**;

Visto l'Avviso Interno, prot. 5472 del 05/10/2021, di selezione Esperti, Tutor d'aula, Coordinatori, Valutatori PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- Avviso Pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità). Titolo Progetto 2: “Apprendiamo socializzando 10.2.2A”; CUP: H89J21003740006 (per € 81.312,00); Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-70;

Considerata la pubblicazione all'albo on line ed al sito web scolastico delle Graduatorie Definitive, prot. 0006205/U del 28/10/2021, per la selezione interna di n. 11 esperti interni, n. 11 tutor d'aula, n. 2 coordinatori di progetto, n. 2 Valutatori di progetto di cui all'Avviso Interno precedente;

Visto l'Avviso Interno, prot. 3315 del 12/04/2022, di selezione Esperti, Tutor d'aula, Coordinatori, Valutatori PON - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- Avviso Pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);

Considerata la pubblicazione all'albo on line ed al sito web scolastico delle Graduatorie Definitive, prot. 4328 del 16/05/2022, per la selezione interna di esperti interni, tutor d'aula, coordinatori di progetto, Valutatori di progetto di cui all'Avviso Interno precedente;

Visto l'Art. 55 – “Informazione preventiva criteri di ripartizione Area gestionale PON FSE” - dell'ultima contrattazione sindacale decentrata a livello Istituzione Scolastica, sottoscritta in data 04/02/2021, che ha negoziato i criteri di attribuzione delle risorse a.s. 2020/2021, in particolare, i criteri di ripartizione delle risorse dedicate all'area gestionale PON FSE;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

**PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, PER IL RECLUTAMENTO DI
ESPERTI INTERNI, TUTOR D'AULA, COORDINATORE MODULI E VALUTATORE
da impiegare nei progetti:**

**APPRENDIAMO SOCIALIZZANDO 10.1.1A e APPRENDIAMO SOCIALIZZANDO 10.2.2A
per la SCUOLA PRIMARIA E SEC. I GRADO**

**per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per
l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19**

PON FSE “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”

Art.1 Figure professionali da selezionare e reclutare:

L'avviso è rivolto a **personale interno in servizio presso l'IC. Nicotera-Costabile di Lamezia Terme alla scadenza del presente Avviso** e prevede l'indizione di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

MODULI DA ATTIVARE PROGETTO “APPRENDIAMO SOCIALIZZANDO 10.1.1A” Interventi per il successo scolastico degli studenti			
Tipologia Modulo	Figura richiesta	Numero Moduli	Alunni Destinatari
n° 1 Valutatore		progetto 10.1.1A	Destinatari: Tutti gli alunni dei relativi moduli
n°1 Coordinatore		Max n. 3 moduli del progetto	Destinatari: Tutti gli alunni dei relativi moduli

MODULI DA ATTIVARE PROGETTO “APPRENDIAMO SOCIALIZZANDO 10.2.2A” Competenze di base I GRADO				
Tipologia Modulo	Figura richiesta	Titolo Modulo	Alunni Destinatari	Nr. ore modulo
Competenza multilinguistica	n°1 Tutor d'aula	Laboratorio di lingua straniera mod. 1 LINGUA TEDESCA classi I	Scuola Sec. I grado	30

Art.2 Descrizione dei progetti APPRENDIAMO SOCIALIZZANDO

❖ PROGETTO “APPRENDIAMO SOCIALIZZANDO 10.1.1A”

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l’offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l’aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l’inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all’esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l’utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

La proposta si articola in 3 moduli, due per la scuola primaria e uno per la scuola sec. di primo grado.

Breve descrizione dei moduli

➤ “Laboratorio di arte contemporanea – scuola primaria

La pratica didattica dell’arte può risultare estremamente immediata ed efficace, anche nell’ottica dell’inclusività di allievi che possono misurarsi con la dimensione del fare e del realizzare operativamente dei prodotti artistici che possano anche abbellire la scuola. Un approccio alle tecniche e ai prodotti artistici contemporanei può favorire la partecipazione di alunni alla vita scolastica intesa nel suo significato più ampio, ed accrescere la motivazione di ciascuno. L’arte contemporanea, in particolare, si nutre di linguaggi accessibili ed attuali che possono permettere agli alunni di imparare ad esprimere le proprie emozioni e veicolare messaggi e valori.

➤ “Laboratorio green di educazione alla sostenibilità – I grado

Al fine di incrementare il successo formativo degli allievi che sceglieranno questo percorso e diminuire la percentuale degli alunni che abbandonano la scuola nei primi anni di studi, si rendono necessarie una serie di iniziative che informino ed educino il cittadino a considerare quelli che fino ad oggi venivano considerati rifiuti delle vere e proprie materie prime-seconde. A tale scopo la scuola ricopre un ruolo fondamentale nella veicolazione di questi principi attraverso una comunicazione efficace. Anche in linea con l’introduzione nelle scuole di Educazione Civica nella declinazione che riguarda il concetto di sostenibilità, questo progetto propone un percorso fatto di incontri e laboratori pratici per parlare di Scienza e Ambiente e sperimentando idee pratiche per inquinare meno e produrre meno rifiuti. Il percorso educativo intende coinvolgere alunni su temi quali il riciclo dei rifiuti, i detersivi ecologici e i comportamenti quotidiani da assumere nel rispetto dell’ambiente e introdurre gli allievi al mondo scientifico per acquisire le conoscenze e le competenze tecniche.

❖ PROGETTO “APPRENDIAMO SOCIALIZZANDO 10.2.2A”

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l’offerta formativa per gli anni scolastici 2020-2021 e 2021-2022 attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea 22 maggio 2018.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all’utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l’apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il

protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

La proposta si articola in 16 moduli, dieci per la scuola primaria e sei per la scuola sec. di primo grado, i quali attraverso metodi di apprendimento innovativi (Tutoring, apprendimento cooperativo e fra pari, Learning by doing, problem posing/solving, classe capovolta, compiti di realtà) avvicineranno i ragazzi a nuovi linguaggi utili a migliorare il metodo di studio e le competenze di base in orario extrascolastico.

Breve descrizione del modulo

➤ **“Laboratorio di lingua straniera” TEDESCO – secondaria I grado**

La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti. La scelta di due lingue differenti rispetto a quelle attualmente studiate nell'istituto è orientata a fornire stimoli vari e diversi nell'ambito della comunicazione e della conoscenza di civiltà finora meno note nella nostra scuola e finalizzata all'ampiamento dell'offerta formativa.

Art.3 Criteri di selezione per le Figure Professionali richieste

Titolo d'accesso Tutor d'aula	Titolo d'accesso docente Coordinatore Moduli
Docente di scuola primaria Oppure Docente scuola sec. di I grado.	Docente I.C. Nicotera Costabile con comprovata esperienza in informatica (almeno una certificazione)
Titolo d'accesso docenti Valutatore di Progetto: Docente I.C. Nicotera Costabile con comprovata esperienza nel ruolo di Valutatore	

Griglia di valutazione titoli tutor d'aula, valutatore e coordinatore:

Requisito di accesso	Titoli valutabili	Punteggio
Titolo di accesso per esperti, tutor d'aula, coordinatore e valutatore desunto dalle tabelle precedenti	Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 6 con voto fino a 80 Punti 8 con voto da 81 a 100 Punti 10 con voto da 101 a 110 Punti 12 con voto 110 e lode
	Altra laurea	2 punti per titolo, max 4 punti
	Master di I livello, specializzazione o perfezionamento annuale	1 punto per ogni titolo, max 4 punti
	Master di II livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale	2 punti per ogni titolo, max 6 punti
	ECDL o simili	1 punto per ogni titolo, max 3 punti
	Precedenti esperienze nel ruolo di tutor/esperto/valutatore in progetti PON/POR o di arricchimento dell'offerta Formativa presso istituzione scolastiche. Per gli esperti: i progetti valutabili sono solo quelli inerenti le tematiche oggetto dell'avviso.	0,50 per ogni esperienza, max 3 punti
	Corsi di aggiornamento/formazione coerenti con le tematiche oggetto dell'avviso	1 punto per ogni corso, max 4 punti

Art.4 Compiti delle Figure professionali richieste

Compiti di ogni Tutor d'aula:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

Il Tutor d'aula è tenuto a:

- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione e registrarle contestualmente anche nel sistema informatico Gestione Pon (GPU) e se richiesto al Sif; curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto/gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- Inserire, per la parte di sua competenza, i dati nel sistema informatico “Gestione degli Interventi”;
- Se necessario, caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- Collaborare col referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- Attivare le necessarie collaborazioni, con stipula di accordi e convenzioni con Enti e associazioni per la realizzazione delle attività previste nel progetto.

Compiti di ogni Coordinatore moduli:

Il Coordinatore moduli avrà il compito di:

- Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo;
- Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma;
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- Definire gli spazi da dedicare al progetto;
- Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all’esperto;
- Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma;
- Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni;
- Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni;
- Aiutare il tutor ad aiutare l’esperto nei proprio compiti;
- Dare l’avvio ai moduli in collaborazione con il DS;
- Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant’altro richiesto dalla piattaforma;
- Chiudere il corso e generare gli attestati.

Inoltre, egli ha il compito di:

- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- Caricare, in collaborazione con i tutor d’aula, tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
- Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.

Compiti del Valutatore di progetto:

Il Valutatore coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l’interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Esso avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l’intero progetto (nr. 8 moduli) della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l’andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l’Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i moduli formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell’acquisizione di quanto trattato nel modulo, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

In definitiva, il Valutatore:

- Verifica le competenze in ingresso dei discenti;
- Accompagna e sostiene i processi di apprendimento;
- Promuove la consapevolezza dell’acquisizione di quanto trattato nel corso;
- Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti;
- Restituisce ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Compiti assegnati al Valutatore:

- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione tra gli interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione le prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti per valorizzare esperienze e conoscenza pregresse;
- Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
- Partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto (tale attività rientra nel suo incarico).

Art.5 Modalità di attribuzione dell'incarico.

Una commissione, appositamente nominata dal Dirigente scolastico dopo il termine di scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione, valuterà le domande e la documentazione fatta pervenire dai candidati, stilerà graduatorie separate per ciascuna delle figure professionali richieste e individuerà i destinatari degli incarichi fra coloro che hanno totalizzato il maggior punteggio sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli di cui all'Art.3.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

Art.6 Condizioni contrattuali e finanziarie.

L'attribuzione degli incarichi al personale interno avverrà con lettere di incarico.

Le attività dovranno concludersi entro il 15 luglio 2022. Il calendario delle attività sarà organizzato dal Gruppo di progetto e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previa accordi con il suddetto gruppo.

L'IC "Nicotera-Costabile" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La retribuzione oraria, onnicomprensiva di tutte le trattenute di legge e di tutti i costi sostenuti dalle varie figure professionali ricercate, è la seguente:

<i>Figura richiesta</i>	<i>Retribuzione oraria</i>	<i>Nr. di ore da retribuire</i>
Tutor d'aula	€ 30,00	30

<i>Figura richiesta</i>	<i>Retribuzione oraria</i>	<i>Nr. di ore da retribuire per ogni modulo</i>	<i>Nr. di moduli</i>
Coordinatore moduli progetto Apprendiamo socializzando 10.1.1A	€ 23,22	12	Max 3
Valutatore progetto "Apprendiamo Socializzando 10.1.A"	€ 23,22	12	Max 3

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte e per i moduli effettivamente avviati e conclusi, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano e dovranno essere concluse entro l'a.s. 2021/2022. La liquidazione della suddetta retribuzione avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

IMPORTANTE: Occorre precisare che con l'utilizzo dei costi standard unitari della programmazione PON 2014-2020, una possibile diminuzione delle frequenze degli alunni comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato dal MIUR per l'area gestionale cui sono imputabili i costi per la figura di Coordinatore e Valutatore. In tale circostanza, si avrà una proporzionale riduzione del compenso dovuto al Coordinatore e al Valutatore.

Art.7 Modalità e termini di presentazione della domanda.

La domanda - redatta utilizzando esclusivamente i modelli B, B1 (per tutor d'aula), C, C1 (per coordinatore moduli), D, D1 (per Valutatore di progetto) allegati al presente avviso - deve essere corredata del Curriculum Vitae, della copia di un documento di identità in corso di validità, dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 101/2018 e del GDPR 2016/679 e, nel caso di partecipazione ai moduli di lingua inglese, di documentazione idonea ad attestare il possesso dei requisiti per come riportato nell'Art. 3 del presente Avviso.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella relativa scheda di autovalutazione (allegati B1, C1, D1).

La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo della segreteria della scuola oppure inviata tramite pec all'indirizzo czic850003@pec.istruzione.it **entro e non oltre (pena esclusione) le ore 13:00 del 24 maggio 2022.** La scuola non risponde di eventuali ritardi o disguidi nella ricezione della domanda.

Art.8 Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- I cui candidati mancano del titolo di accesso e/o dei requisiti richiesti;
- Sprovviste della firma in originale;
- Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- Sprovviste della scheda di autovalutazione (allegati B1, C1, D1);
- Con documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 9 Impugnativa

Al termine della valutazione delle candidature, le relative **graduatorie provvisorie** saranno pubblicate sul sito <http://scuolanicotera.edu.it/>, sezione PON 2014-2020 e all'albo digitale della scuola.

Avverso le graduatorie di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire **reclamo, entro 7 (sette) giorni** dalla loro pubblicazione nell'albo della scuola e sul sito istituzionale.

Si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata realizzazione del progetto.

Art. 10 Modalità Di Accesso Agli Atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 11 Modalità di Diffusione E Pubblicizzazione

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto <http://scuolanicotera.edu.it/>, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il presente bando viene pubblicizzato attraverso le seguenti modalità:

- affissione all'albo dell'IC "Nicotera - Costabile" di Lamezia Terme
- pubblicazione sul Sito <http://scuolanicotera.edu.it/>

Art.12 Allegati

- Allegato B (domanda per tutor d'aula)
- Allegato B1 (dichiarazione titoli per tutor d'aula)
- Allegato C (domanda per coordinatore moduli)
- Allegato C1 (dichiarazione titoli coordinatore moduli)
- Allegato D (domanda per Valutatore di progetto)
- Allegato D1 (dichiarazione titoli per Valutatore di progetto)
- Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 101/2018 e del GDPR 2016/679

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Angela Bilotti
*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

9. di avere la competenza informatica sull'uso della piattaforma on line di Gestione progetti PON per la scuola.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

- ✓ Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e opportunamente “numerato” per come previsto dall'Art. 6 dell'avviso di selezione di cui in oggetto;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- ✓ Scheda autovalutazione (allegato A1) Esperto da compilare a cura del richiedente;

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.C. Nicotera-Costabile al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

ALLEGATO B1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Nicotera- Costabile"
Via "G. Porchio"
88046 Lamezia Terme

Titolo di accesso per TUTOR	Titoli valutabili	n. riferimento del curriculum*	Punteggio da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura della commissione
PER TUTOR PRIMARIA Essere Docente di scuola primaria PER TUTOR I GRADO Essere Docente scuola sec. di I grado.	Laurea magistrale o vecchio ordinamento			
	Altra laurea			
	Master di I livello, specializzazione o perfezionamento annuale			
	Master di II livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale			
	ECDL o simili			
	Precedenti esperienze nel ruolo di tutor/esperto/valutatore in progetti PON/POR o di arricchimento dell'offerta Formativa presso istituzioni scolastiche. Per gli esperti: i progetti valutabili sono solo quelli inerenti le tematiche oggetto dell'avviso.			
	Corsi di aggiornamento/formazione coerenti con le tematiche oggetto dell'avviso			

(*) N.B. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati in questo campo.

(**) N.B. Per l'equiparazione delle lauree vecchio-nuovo ordinamento si farà riferimento all'allegato all'Avviso di selezione: "EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI"

Data, _____

Il candidato

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

- ✓ Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e opportunamente “numerato” per come previsto dall’Art. 6 dell’avviso di selezione di cui in oggetto;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- ✓ Scheda autovalutazione (allegato A1) Esperto da compilare a cura del richiedente;

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l’I.C. Nicotera-Costabile al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

ALLEGATO C1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Nicotera- Costabile"
Via "G. Porchio"
88046 Lamezia Terme

Requisito di accesso per COORDINATORE	Titoli valutabili	n. riferimento del curriculum*	Punteggio da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura della commissione
Essere docente I.C. Nicotera Costabile con comprovata esperienza in informatica (possesso di almeno una certificazione)	Laurea magistrale o vecchio ordinamento			
	Altra laurea			
	Master di I livello, specializzazione o perfezionamento annuale			
	Master di II livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale			
	ECDL o simili			
	Precedenti esperienze nel ruolo di tutor/esperto/valutatore in progetti PON/POR o di arricchimento dell'offerta Formativa presso istituzioni scolastiche. Per gli esperti: i progetti valutabili sono solo quelli inerenti le tematiche oggetto dell'avviso.			
	Corsi di aggiornamento/formazione coerenti con le tematiche oggetto dell'avviso			

(*) N.B. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati in questo campo.

(**) N.B. Per l'equiparazione delle lauree vecchio-nuovo ordinamento si farà riferimento all'allegato all'Avviso di selezione: "EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI"

Data, _____

Il candidato

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

- ✓ Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e opportunamente “numerato” per come previsto dall’Art. 6 dell’avviso di selezione di cui in oggetto;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- ✓ Scheda autovalutazione (allegato A1) Esperto da compilare a cura del richiedente;

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l’I.C. Nicotera-Costabile al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

ALLEGATO D1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Nicotera- Costabile"
Via "G. Porchio"
88046 Lamezia Terme

Requisito di accesso per VALUTATORE	Titoli valutabili	n. riferimento del curriculum*	Punteggio da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura della commissione
Essere docente I.C. Nicotera Costabile con comprovata esperienza nel ruolo di Valutatore in progetti precedenti	Laurea magistrale o vecchio ordinamento			
	Altra laurea			
	Master di I livello, specializzazione o perfezionamento annuale			
	Master di II livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale			
	ECDL o simili			
	Precedenti esperienze nel ruolo di tutor/esperto/valutatore in progetti PON/POR o di arricchimento dell'offerta Formativa presso istituzioni scolastiche. Per gli esperti: i progetti valutabili sono solo quelli inerenti le tematiche oggetto dell'avviso.			
	Corsi di aggiornamento/formazione coerenti con le tematiche oggetto dell'avviso			

(*) N.B. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati in questo campo.

(**) N.B. Per l'equiparazione delle lauree vecchio-nuovo ordinamento si farà riferimento all'allegato all'Avviso di selezione: "EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI"

Data, _____

Il candidato



**ISTITUTO COMPRESIVO “NICOTERA – COSTABILE”
a I N D I R I Z Z O M U S I C A L E**

VIA G. PORCHIO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
Tel. 0968438316 – Fax 0968430518 – E-mail: czic850003@istruzione.it – czic850003@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolanicotera.edu.it – Codice Meccanografico: CZIC850003 – Codice Fiscale: 82006410797



**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del
d.lgs 101/2018 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti all'ISTITUTO COMPRESIVO NICOTERA-COSTABILE sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali a Lei riferiti, saranno acquisiti e trattati dalla titolare del trattamento, Dirigente Scolastico Prof.ssa Bilotti Maria Angela, con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti conservati per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura.
- il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono info@studiomalizia.it oppure, studiomalizia@pec.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Bilotti Maria Angela;
- i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Confermo di aver recepito ed accetto l'informativa sulla Privacy.

Data e luogo _____

FIRMA
