

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI E RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA

Art. 1- Premessa e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento integra il *Regolamento degli Organi Collegiali* dell’Istituto Comprensivo Nicotera-Costabile di Lamezia Terme, disciplinando le modalità di convocazione, svolgimento e verbalizzazione delle sedute in modalità telematica (videoconferenza).
2. Le rimanenti disposizioni in merito al funzionamento dei suddetti organi sono confermate.
3. Per “*sedute in modalità telematica*” si intendono le riunioni per le quali è previsto che i componenti degli OO CC siano collegati con una strumentazione digitale che consenta loro la partecipazione a distanza.
4. Per lo svolgimento delle stesse l’Istituto si avvale della piattaforma G-Suite e, nello specifico, delle applicazioni G-Meet e G-Moduli oppure di altre piattaforme che garantiscano la privacy.
5. I membri, nelle sedute, dovranno necessariamente collegarsi con l’account istituzionale nome.cognome@scuolanicotera.edu.it e premurarsi per tempo di avere adeguati strumenti tecnologici e sufficiente connessione.
6. Eventuali difficoltà o impossibilità a partecipare dovranno essere segnalate preventivamente al Dirigente scolastico o ad un suo collaboratore tramite messaggio alla posta elettronica istituzionale.

Art. 2 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione alle riunioni in modalità telematica richiede l’uso di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. È compito dei docenti assicurarsi di possedere una tecnologia adeguata alla partecipazione in videoconferenza.
3. Le strumentazioni dovranno consentire a tutti i partecipanti la possibilità di:
 - a) visionare gli atti della riunione;
 - b) intervenire nella discussione;
 - c) scambiarsi documenti;
 - d) votare;
 - e) approvare i verbali e le delibere;
 - f) attestare la propria presenza alla riunione in corso

Art. 3 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L’adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza. Nell’ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonee procedure informatiche.

Art. 4 – Svolgimento delle sedute in modalità telematica

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell’organo almeno 5 giorni prima della data fissata, tramite messaggio di posta elettronica all’indirizzo mail istituzionale di ogni docente o componente (nel caso di genitori tramite l’account istituzionale dei propri figli): nome.cognome@scuolanicotera.edu.it, o tramite altra apposita funzione prontamente comunicata. L’invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

2. La convocazione contiene l’indicazione del giorno, dell’ora, degli argomenti all’ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza con il relativo link.

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

1. Prima di entrare nella videoconferenza i membri sono tenuti ad inibire in ingresso la funzione della telecamera e del microfono.

2. Ad apertura e chiusura della seduta ogni componente è tenuto a compilare il modulo telematico di autocertificazione della presenza. In caso di impossibilità a compilare lo stesso si dovrà presentare apposita giustificazione presso la segreteria.

3. Per la validità dell’adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l’adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
- b) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) tramite invio di modulo google o altro strumento simile;
- c) verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: videoregistrazione dell’esito della votazione espressa tramite google Moduli, o altro strumento simile.

4. All’interno dell’applicativo utilizzato i membri dell’organo potranno chiedere di intervenire utilizzando la chat: il presidente o il segretario o altro incaricato provvederanno ad assegnare la parola; il richiedente potrà attivare a quel punto la telecamera e il microfono.

5. Per quanto concerne l'espressione di voto, dopo che il presidente o Dirigente avrà formulato la proposta di delibera, ciascun membro dell'organo collegiale dovrà esprimersi dichiarandosi favorevole, contrario o astenuto rispondendo al link inviato sulla chat.

5. Nel caso in cui le operazioni di voto non potessero essere svolte tramite la procedura digitale programmata per problematiche di carattere tecnico, il presidente introdurrà la votazione per appello e voto palese. A ciascun membro del Collegio verrà chiesto di esprimersi dichiarandosi favorevole, contrario o astenuto.

6. Al termine della riunione il presidente provvederà a dichiarare conclusa la seduta: solo a partire da questo momento i membri potranno compilare il modulo per la firma di uscita precedentemente inviato.

Art. 6 - Registrazione della video seduta

L'uso della video registrazione della seduta degli OO CC è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente o del Dirigente deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.